

# Checkliste für den Privatumzug

Schritt für Schritt ins neue Heim

## Schritt 1 Vorbereitung - Organisation

-8 Wochen

- Packmaterial beschaffen (Miete oder Kauf bei Ralph Ernst AG)
- Offerten für Umzug einholen und Besichtigung vereinbaren
  - Wie viel Hilfe brauche ich? (Zügelunternehmen, Ab- u. Aufbau, Mietwagen,...)
- Reinigungsangebote beim Putzinstitut einholen
- Vorräte im Tiefkühler langsam aufbrauchen
- Freunde organisieren zum Helfen beim Vorbereiten, Zügeltag, Einräumen
- Möbel auffrischen/reinigen lassen falls notwendig (Lieferung an den neuen Ort)
- Vorhänge, Böden etc für den neuen Ort in Auftrag geben
- Ablesung der Zähler Terminieren (E-Werk, Wasserwerk, Gaswerk)
- Platzierung der Möbel am neuen Ort bestimmen - Passt alles rein?
- Aussortieren und Entrümpeln - Verkaufen, verschenken oder entsorgen?
- Elektriker organisieren zur Demontage von Deckenlampen...
- Notwendige Unterhaltsarbeiten an der alten Wohnung in Auftrag geben
- Zügeltag beim Arbeitgeber anmelden
- Aufenthalt für Haustiere am Umzugstag organisieren
- Organisation: Aufenthalt der Kinder für am Umzugstag

## Schritt 2 Vorbereitung - Papierkram

-6 Wochen

- Adressänderung Post und Weiterleitung
- Schule und Kindergarten informieren
- Arbeitgeber informieren
- Meldung Kreisbüro bei Militärpflichtigen
- Meldung bei Versicherungen, Strassenverkehrsamt, ID- Passbüro
- Abos aktualisieren (Zeitungen, Zeitschriften, Fernsehen, Telefonie...)
- Meldung Steueramt, AHV, 3. Säule,...
- Meldung Bank und Kreditkartenherausgeber
- Vereine und Clubs informieren

## Schritt 3 Zusammenpacken

-4 Wochen

- Wenn Sie am Feierabend packen, sollten Sie sicherheitshalber pro Raum 1 Woche rechnen!
- Kleinmaterial in Schachteln packen (nicht zu voll, mit Klebeband verschliessen)
- Kleinstmaterial zuerst in Plastiktüten füllen und beschriften
- Bekleidung kann in spezielle Kleiderkisten mit Hängevorrichtung verstaut werden
- Keller, Dachstock und Garage nicht vergessen
- Ausgeliehenes zurückbringen
- Alles was nicht eingepackt werden kann, muss beschriftet werden
- Möbel demontieren, falls kein Demontageservice gebucht (Schrauben versorgen)
- Geschirr in Packpapier wickeln - Karton mit „zerbrechlich“ beschriften.
- Aussortiertes zur Entsorgung bereitstellen oder selbst entsorgen ([www.Lindau-Recycling.ch](http://www.Lindau-Recycling.ch))
- Extra Tasche packen mit allem, was Sie am alten Ort zuletzt und am neuen Ort zuerst benötigen
- Medikamente zur Seite legen, die sie regelmässig einnehmen

## Notizen

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

Geplanter Umzugstermin



# Checkliste für den Privatumzug

Schritt für Schritt ins neue Heim

## Schritt 4 letzte Vorbereitung

-48  
Stunden

- Pflanzen nicht mehr giessen
- Tiefkühltruhe abtauen

## Schritt 5 letzte Vorbereitung

-24  
Stunden

- Kühlschrank ausräumen und abtauen (Türe offen lassen)
- Parkplatz und Zufahrten freihalten
- empfindliche Pflanzen vor dem Transport vor Kälte schützen (Folie)
- Kiste vorbereiten mit Glühbirnen, Abfallsäcken, Seife, WC-Papier, Handtuch
- Schnellverband, Verlängerungskabel, Klebeband (E-Werk, Wasserwerk, Gaswerk)
- Korb mit Proviant und Zwischenverpflegung für Umzugshelfer richten
- Werkzeugkiste

## Schritt 6 Umzugstag

Los gehts

- Praktische Kleidung und rutschsichere Schuhe anziehen
- Persönliche Ausweise, Wertgegenstände & Wohnungsschlüssel auf sich tragen
- Kinder und Haustiere versorgen (falls nicht schon am Vorabend geschehen)
- Sicheren und schnellen Zugang ermöglichen
- kleine Tütchen und Stifte parat halten für Kleinteile, die bei der Demontage anfallen
- Umzugsteam vor Ort instruieren
  - Was wird am neuen Ort zuerst benötigt?
  - Was ist zerbrechlich
  - Wohnungsplan der neuen Wohnung und Beschriftung
- Möbelplan am neuen Ort gut sichtbar aufhängen und Umsetzung kontrollieren
- Eventuelle Schäden gleich melden und schriftlich bestätigen lassen

## Schritt 7 Auspacken

fast  
geschafft

- Kühltruhe aufstellen und 24h stehen lassen - danach anschliessen
- Namensschild an Briefkasten und Türklingel anbringen
- Zählerstände der neuen Wohnung ablesen (E-Werk, Wasserwerk, Gaswerk)
- Verwandte und Bekannte informieren
- Briefkasten am alten Ort nochmals leeren und Namensschild abnehmen
- Pflanzen giessen sobald sie am richtigen Ort stehen
- Quittungen und Belege für die Steuern sammeln
- Allfällige Mängel der neuen Wohnung melden
- 

## Notizen

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

Geplanter Umzugstermin

\_\_\_\_\_

Gute Züglete wünscht  
Ihr Zügelteam der  
Ralph Ernst AG

